

## 【お申込の手順】

この度は「合意形成学」セミナーへのお申込をご検討くださりありがとうございます。お申込の手順は次の(1)から(3)の通りです。特に(3)で「応募動機」をご記入いただく際には、応募動機に加え、お申込のコースやクラスの「番号」をご記入くださいますようお願い申し上げます。

### (1) お申込のコースやクラスをお選びください。

「合意形成学」セミナーには4つのコースと4つのクラスが用意されています。「ご案内」のページの「コース・クラスの概要」や「シラバス」、「お申し込み」のページの「募集要項」等で、コースやクラスの内容、日程、曜日、時間、実施形態、応募締切、受講料、修了証書の授与などをご確認いただき、お申込のコースやクラスをお選びください。

### (2) お申込のコースやクラスの「番号」をご確認ください。

お申込の際に必要なになりますので、お申込のコースやクラスの「番号」を、「ご案内」のページの「シラバス」や、「お申し込み」のページの「募集要項」等でご確認ください。「番号」は「CB-2024-F-」のような形式で始まるものです。例えば、1.「合意形成の制度・プロセス・デザイン・マネジメント」コース（総合コース）の番号はCB-2024-F-1、②「討議民主主義と合意形成」クラスの番号はCB-2024-F-5です。

### (3) 「お申し込みフォーム」に必要事項をご入力いただき、「送信」の操作をして下さい。

「お申し込み」のページの「お申し込みフォーム」のリンクから、東京工業大学社会人アカデミーの「お申し込みフォーム」のページにお進みいただき、必要事項をご入力ください。「申込者情報」の中の「応募動機」の欄には、応募動機に加え、上記の(2)で確認していただいた「番号」をご記入ください。ご入力後、「送信」の操作をお願いいたします。

※ ご不明な点は、「合意形成学」セミナーWebサイトの「お問い合わせ」のページ

<https://www.shs.ens.titech.ac.jp/~inohara/CB-seminar/contact.html>

をご参照の上、お問い合わせ下さい。