

【お申込から、受講料のお振込についてのご案内、および、開講のご案内までの流れ】

- (1) 「合意形成学」セミナーWebサイトの「お申し込み」のページ
(<https://www.shs.ens.titech.ac.jp/~inohara/CB-seminar/howtoapply.html>)
にある「お申し込みフォーム」のリンクから、東京工業大学社会人アカデミーの「申込フォーム」のページにお進み下さい。
- (2) 「申込フォーム」に必要事項をご入力ください。「応募動機」の欄には、応募動機に加え、お申込のコースやクラスの「番号」をご記入ください。ご記入後「送信」の操作をして下さい。
- (3) 募集締切（あるいは、定員に達した）後に、申込者様（あるいは、申込責任者様）宛に、受講の可否、および、受講が認められた場合には、受講料のお振込についてのご連絡を東京工業大学社会人アカデミーから電子メールで差し上げます。jim_at_academy.titech.ac.jp（_at_を@に置き換えてください）からの電子メールが受信できるように設定しておいてください。

電子メールの件名は、例えば、『「合意形成学」セミナー受講料のお振込について（東京工業大学社会人アカデミー）』となります。ご入金に関するご要望はこの電子メールへのご返信でお知らせ下さい。

- (4) 受講が認められた方には、別途、開講のご案内を、申込者様（あるいは、申込責任者様）宛に、「合意形成学」セミナー実施グループから電子メールで差し上げます。
inoteam_at_academy.titech.ac.jp（_at_を@に置き換えてください）からの電子メールが受信できるように設定しておいてください。

電子メールの件名は、例えば、『「合意形成学」セミナー開講のご案内（「合意形成学」セミナー実施グループ）』となります。

- ※ ご不明な点は、「合意形成学」セミナーWebサイトの「お問い合わせ」のページ
<https://www.shs.ens.titech.ac.jp/~inohara/CB-seminar/contact.html>
をご参照の上、お問い合わせ下さい。