

SHS 国際ネットワーキング 学修活動計画書

提出日： 年 月 日

SHS 国際ネットワーキング 担当教員 殿

表題の計画書を所定の期限前（活動実施の10日以上前で、可能な限り早く）に提出しますので、審査をお願いします。（提出先は世話役担当教員にメールで）

1. 申請者（学生本人）の情報

学院・コース名	学院		コース	研究室
学生番号		名前		
E-mail				

※学院・コース名は社会・人間科学コース以外の人のみ記載

2. 学修活動計画

① 1 単位 4 5 時間に相当することがわかるような学修活動計画の詳細
② 上記の学修活動計画のどこでどのような工夫をすることで以下の能力等の向上を図るか <ul style="list-style-type: none"> ・ 互恵的な関係構築能力： ・ 多様な価値観・世界観、豊かな人間性： ・ 問題分析・解決能力：
③ アントレプレナーシップ科目としての認定を受けようとする場合、それにふさわしい活動であるとする根拠 <ul style="list-style-type: none"> ・ GA0D： ・ GA1D：

※ 枠線は、適宜、動かしてかまいません。ページ数が2ページ以上になっても構いません。1ページあたりの行数も調整して構いません。また、この行を含めて注記文は削除して構いません。

※ 参加する国際会議等の開催要項、CFP、プログラム等を添付して下さい。

※ ①については、国際会議等に実際に参加する活動時間が1単位の演習分程度以上であることが原則です。参加するセッション等をプログラム等と対応づけ、そこで自分がどのような活動をするのか、詳細がわかるように記載して下さい。なお、自分の学位論文に関連する学会発表等する場合、論文執筆や発表準備活動は計画に含まれません。また、移動時間なども学習活動には含まれません。

※ ②については、実施報告書の中で、この活動に参加する前後の変化が教育効果であるという観点から自己評価してもらうので、現状の自己評価も含めてそれをふまえた記述をして下さい。

以下の欄は授業担当教員が使用

承認日	年 月 日	承認番号	20××-S-×××	担当者	
-----	-------	------	------------	-----	--

SHS 国際ネットワークング 学修活動報告書 (承認番号: _____)

提出日: _____年 ____月 ____日

SHS 国際ネットワークング 担当教員 殿

表題の報告書を所定の期限前（履修申告した学期の成績報告期限前）に提出しますので、単位認定の審査をお願いします。（提出は指導教員経由で世話役担当教員にメールで）

1. 申請者（学生本人）の情報

学生番号	名前

2. 学修活動報告および自己評価

①事前に提出した学修活動計画	①実際の活動内容（関係構築した相手や交流内容の詳細）
②上記の学修活動で以下の能力等がどのように向上したか ・ 互恵的な関係構築能力： ・ 多様な価値観・世界観、豊かな人間性： ・ 問題分析・解決能力：	
③アントレプレナーシップ科目としての認定を受けようとする場合、その目標達成に関する自己評価	
④指導教員からのコメント	
指導教員名 [指導教員からメールで提出] : _____	

※枠線は、適宜、動かしてかまいません。ページ数が2ページ以上になっても構いません。

※①の「事前に提出した学修活動計画」は、事前に提出した内容を複写または簡略化して記述して下さい。また、「実際の活動内容」は、交流した人の具体的な名前や会話した内容などを②の根拠として参照できる形で記述して下さい。さらに、計画を変更した場合はその理由を記述し、特に、計画した活動が実施できなかった場合、それに代わるどのような活動をどの程度（時間数等）行ったのか、学会等の中で行った活動か否かも分かるように記述して下さい。

※②については、計画書提出時点での事前の自己評価をふまえて、①の活動内容を根拠情報として、能力等がどのように向上したのかを記述して下さい。

※③についても、②と同様に記述して下さい。

※④については、①から③を記述した後、指導教員に記述してもらって下さい。