

2017年5月18日

社会・人間科学の副専門学修プログラムの履修と修了認定の手続き

社会・人間科学系・コースの副専門学修プログラムの履修と修了認定の手続きを定める。

1. 「社会・人間科学コース副専門学修プログラム 履修願」(様式1)に必要事項を記入し、指導教員の許可(署名、または、記名・捺印)を受けた後、所定の宛先に提出する。
2. 社会・人間科学系・コースの副専門学修プログラム担当教員から必要な履修指導を受ける。
3. 修士課程修了の4ヶ月前までに、「社会・人間科学コース副専門学修プログラム 修了認定願」を(様式2)に必要事項を記入し、指導教員の許可(署名、または、記名・捺印)を受けた後、所定の宛先に提出する。

問い合わせ先： 社会・人間科学系・コース事務室

jim_at_shs.ens.titech.ac.jp (_at_を@に置き換えてください。)